

Microsoft Teams para el gobierno

Un día típico – Gerente Senior de PMO

Conoce a Carlos, un gerente de programa de PMO de la Fuerza Aérea de EE.UU. Carlos es un empleado público de categoría GS-13 que es el propietario del servicio de Microsoft Teams y SharePoint Online. Es responsable de asegurarse de que tanto Teams como SharePoint estén perfectamente integrados en las operaciones existentes de la Fuerza Aérea y utiliza Teams para lograrlo.

7:00

Mientras desayuna, Carlos revisa las aplicaciones móviles de **Teams y Outlook** en su iPad otorgado por el gobierno. Se asegura de realizar las anotaciones de su agenda del día.



8:00

Al llegar a la oficina, verifica la **fuentes de actividades** en su equipo de escritorio. Revisa sus **@menciones** y nota que le han solicitado que realice una presentación sobre el estado del proyecto de implementación de Teams para el equipo directivo.



Juan 7:42

Carlos, por favor desarrolla una presentación sobre el estado del proyecto de implementación de Teams para el equipo directivo.



9:30

Antes de comenzar con su presentación, Carlos se asegura de anotar todas las tareas que él y su equipo necesitan realizar en la **pestaña de OneNote**.



10:00

Comienza a trabajar en su presentación de PowerPoint y **sube el primer borrador a Teams** para que sus colegas le ayuden a recopilar el contenido adecuado. **@Menciona** a María y le solicita que añada una diapositiva sobre el Programa de Campeones.



Carlos 10:00

María, ¿puedes añadir una diapositiva sobre el Programa de Campeones?



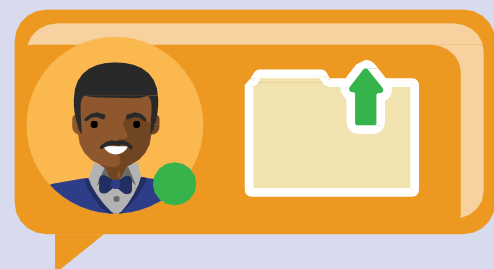
12:00

Mientras se dirige a la cafetería, un aviador le cuenta cómo su experiencia en materia de **colaboración** ha mejorado enormemente gracias a Teams. Curioso por saber más, Carlos utiliza su dispositivo móvil para organizar una reunión en Teams.



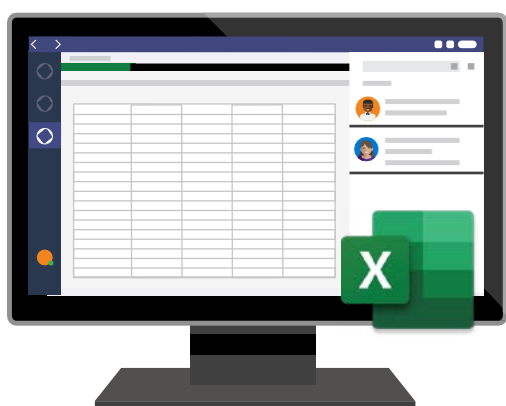
14:00

De regreso a su escritorio, finaliza su presentación y se la envía directamente al CIO en el Pentágono a través de un **chat individual** para su revisión final.



15:30

Carlos realiza algunas actualizaciones finales de los presupuestos del próximo año fiscal del gobierno en su programa. **Edita el documento de Excel** que está fijo como una **pestaña** en el equipo de presupuestos gubernamentales del año fiscal 2020.



16:30

Recibe el visto bueno del CIO en su presentación y la aprobación para implementar Teams en toda la Fuerza Aérea de los EE.UU. Está extasiado y comparte la noticia con su equipo en una **publicación** en Teams.

