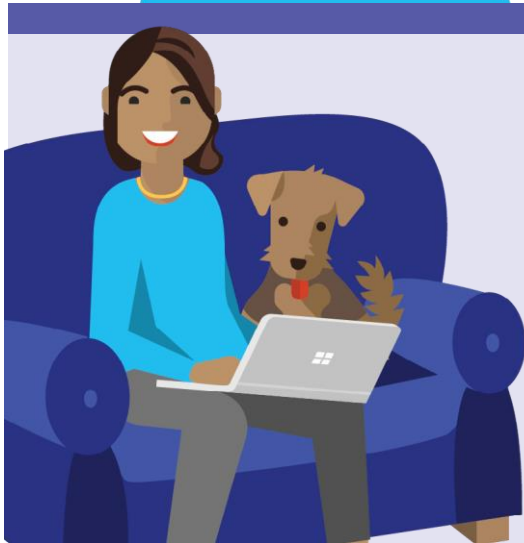


## Microsoft Teams

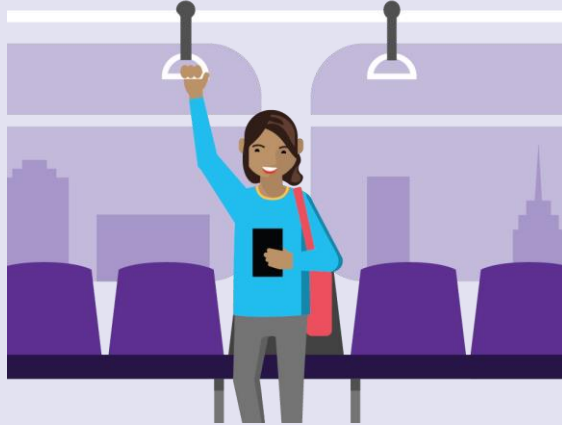
# Un día típico – Juez federal

Conoce a Nadia Perez, la Jueza del Segundo Circuito de los EE.UU. en Nueva York. Perez utiliza Microsoft Teams para colaborar, crear y ser más productiva en sus tareas.



7:45

Comienza su día en casa **verificando su fuente de actividades** sobre los documentos que solicitó a sus asistentes legales. Los documentos le ayudarán a prepararse para llevar a cabo los procedimientos legales del día.

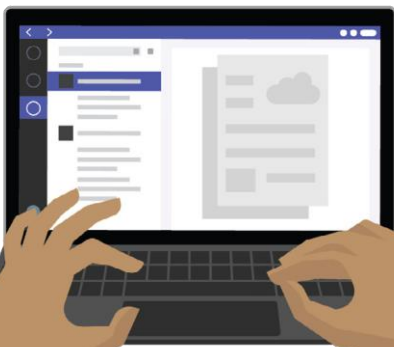


8:30

Mientras se dirige al trabajo, la asistente legal de la Jueza Pérez, Pamela, **realiza una llamada a través de MS Teams** para comunicarle que su primer caso ha sido pospuesto. Pamela también le comunica que toda la información pertinente estará disponible en los archivos adjuntos en su Chambers Channel en el caso federal N° LCA2347.

09:30

Llega al tribunal y revisa el expediente de pruebas del caso. En su **Chambers Channel en Teams**, revisa el borrador de la opinión de otro pasante de juez. Añade notas y chats que confirman la inclusión de los casos anteriores en las notas a pie de página.



10:30

Con su toga judicial, se dirige a la sala del tribunal para abordar el expediente completo. Utiliza su tableta para exhibir una visualización de cámara de la sala con todas las partes reunidas. Los testigos **dan su testimonio a través de una reunión en Teams** y prestan juramento.



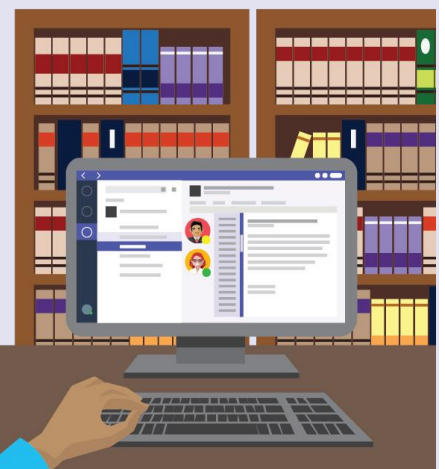
11:45

Al retirarse a su despacho para almorzar, la jueza se pone al día con los correos electrónicos y mensajes. Recibe un **chat** de un colega juez en una apelación y revisa la jurisprudencia en la que ambos están trabajando. Otros dos jueces se unen al **chat** para revisar y dar su opinión.



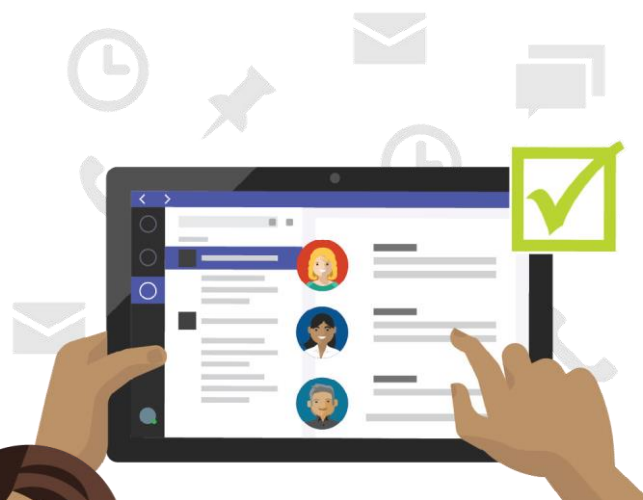
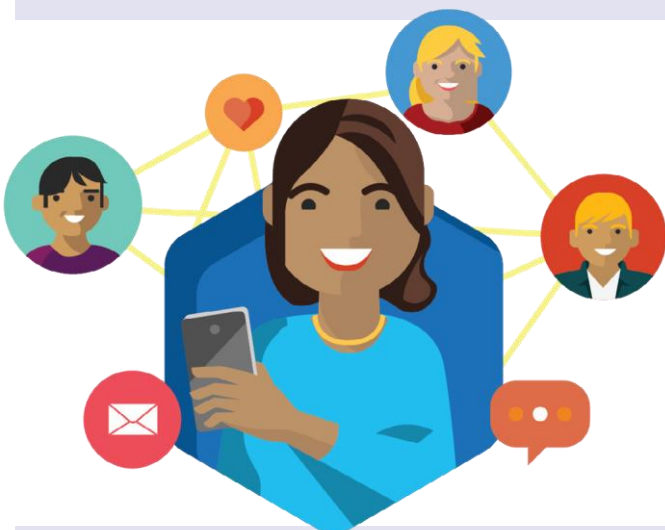
13:00

La jueza se dirige al estrado para su próxima audiencia. Mientras la Corte está en sesión, recibe un mensaje del fiscal **a través del canal privado** sugiriendo la introducción de nuevas pruebas. Plantea un receso de 30 minutos para revisar imágenes y nuevas pruebas desde su tableta. Transcurrido el receso, continúa el caso considerando que la nueva evidencia es permisible. Emite su fallo y finaliza el caso.



15:00

Se une a una **reunión en Teams** con otros cuatro jueces mientras preside un comité de jueces que revisan las pruebas, los fallos y las decisiones para una interpretación consistente de la ley.

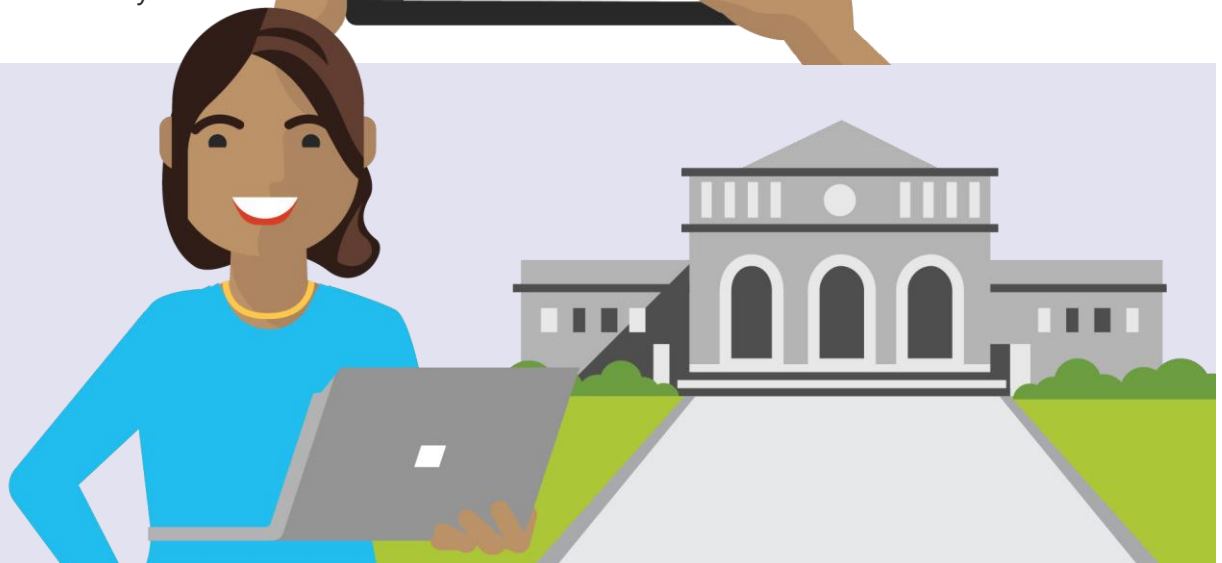


16:00

La jueza y su asistente legal **editan su opinión escrita en Word**, respondiendo a una apelación que revierte la opinión original.

17:15

Preparándose para su próximo día de trabajo, la jueza **comparte una carpeta** con la oficina del Fiscal del Departamento de Justicia de los EE.UU. para que se revisen las pruebas de un próximo caso.



[Descarga la aplicación de Teams en tu PC y móvil hoy mismo. >](#)

Microsoft